

版本号：V1.0

开封国投集团电子采购平台

采购人操作手册

目录

1 系统登录	3
2 采购计划备案	3
2.1 进入功能	3
2.2 采购计划备案	4
3 项目归档	6
3.1 新增归档	6
3.2 归档文件下载	7
3.3 归档文件编辑	8

1 系统登录

操作说明：

- 第一步：在浏览器中输入地址“<http://www.kczx.work/kfgt/desktop>”，进入国投集团招采平台系统登录页面。



规则说明：

- ◇ 用户登录：输入“账号”、“密码”、“验证码”，点“登录”按钮，通过校验后页面跳转至主程序桌面。

2 采购计划备案

操作入口：采购管理→采购计划备案

操作人员：采购主体单位经办人/负责人

2.1 进入功能

操作说明：

- 第一步：在左侧的菜单中找到“采购管理”菜单，移动鼠标在弹出菜单项中点击“采购管理→采购计划备案”菜单项，右侧操作区域打开采购计划备案操作界面，界面展示的采购计划备案是待办或历史的采购计划信息，默认展示的是审批状态“全部”的采购计划信息。

国投集团 招标采购平台
开封开利企业管理咨询有限公司

2024-09-07 13:36:34

采购管理 > 采购计划备案

采购方式: 全部 | 公开招标 | 邀请招标 | 谈判采购 | 询比采购 | 竞价采购 | 直接采购 | 三方询价

审批状态: 全部 (55) | 未提交 (0) | 审批中 (5) | 审批通过 (49) | 已退回 (1)

序号	项目名称	采购方式	采购人	投资规模 (万元)	平台项目负责人	创建时间	审批状态	操作
1	...	三方询价	...	...	...	2024/09/03 15:29:21	审批通过	查看 查看审批日志
2	...	直接采购	...	...	...	2024/09/03 15:28:28	审批通过	查看 查看审批日志
3	...	竞价采购	...	...	...	2024/09/03 15:27:28	审批通过	查看 查看审批日志
4	...	询比采购	...	...	...	2024/09/03 15:26:30	审批通过	查看 查看审批日志
5	...	谈判采购	...	...	...	2024/09/03 15:25:14	审批通过	查看 查看审批日志
6	...	邀请招标	...	...	...	2024/09/03 15:24:06	审批通过	查看 查看审批日志

显示 1 到 10 项, 共 55 项

每页 10 条

2.2 采购计划备案

前提条件: 已经进入“采购计划备案”操作界面

操作说明:

- **第一步:** 在“采购计划备案”操作界面, 点击右上角“新增”或者直接点击信息行的“修改”执行指定操作, 系统会打开一个采购计划备案表单填报窗口, 红色星号标识出必填数据。

国投集团 招标采购平台
开封开利企业管理咨询有限公司

2024-09-07 13:38:00

采购管理 > 采购计划备案 > 采购计划备案

采购计划备案信息

项目基本信息

- * 项目名称: 请输入项目名称
- * 组织方式: 委托采购 自行采购
- * 建设地点: 请输入建设地点
- * 投资规模 (万元): 请输入投资规模 (万元)
- * 资金来源及落实情况: 请输入资金来源及落实情况
- * 采购方式: 采购方式
- * 采购范围: 请输入采购范围
- * 标段划分情况: 请输入标段划分情况
- * 拟发布文件时间: 拟发布文件时间
- * 平台项目负责人: 请选择人员
- * 监管部门: 监管部门 稽查工作部 其他
- * 签章版采购备案: [点击上传](#)

采购人信息

- * 采购人: 采购人
- * 项目负责人: 请输入项目负责人
- * 联系方式: 请输入联系方式

- **第二步:** 在采购计划备案表单填报界面, 填写信息后, 提交审批。

业务规则:

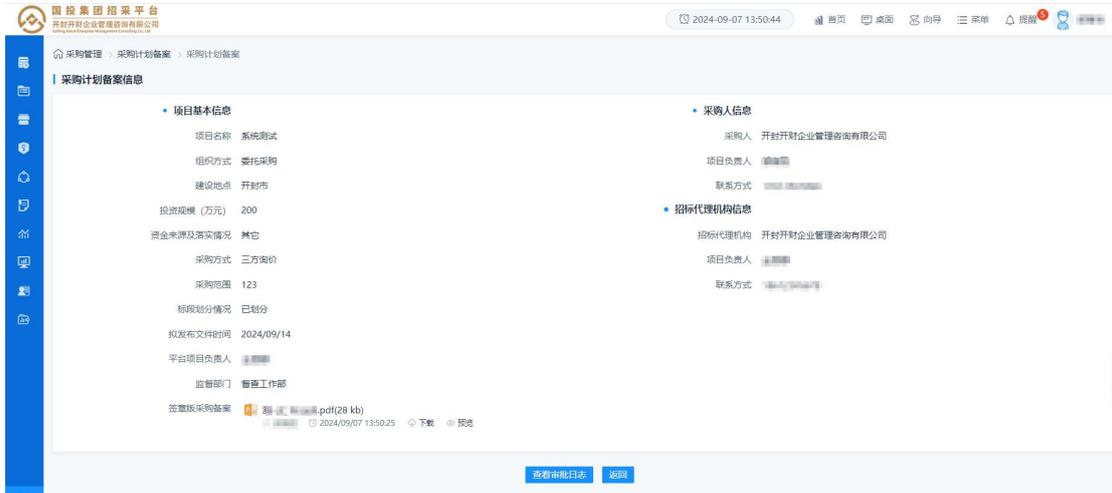
- ◇ **项目名称:** 项目名称填写并提交审核后, 不可修改 (包括采购实施流程)。
- ◇ **组织方式:** 选择委托采购需要选择系统内的招标代理机构 (未在系统中的代理机构, 需先入库)。

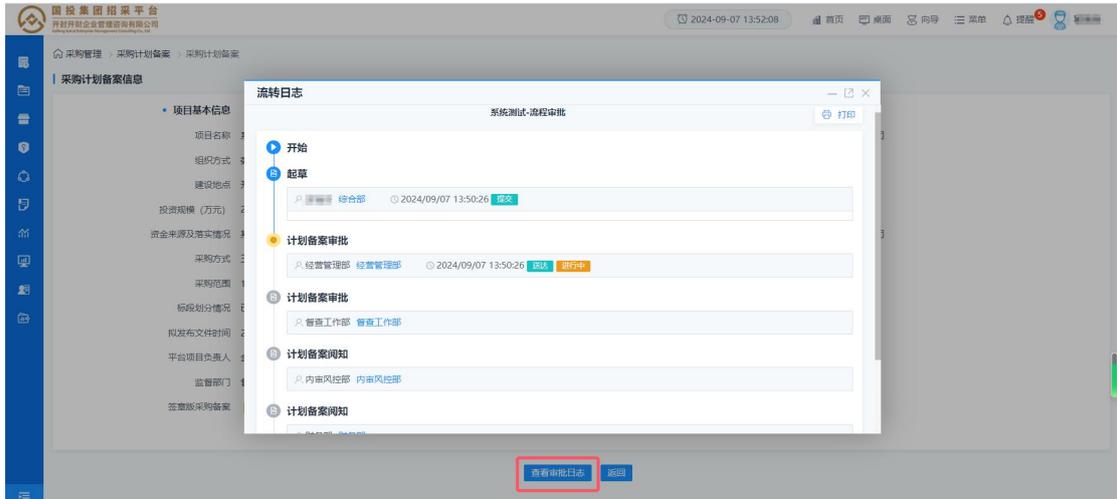
✧ 投资规模（万元）：投资规模在 20 万以上（含 20 万）需经营管理部、督查工作部审核；20 万以内不需审核。

✧ 平台项目负责人：平台项目负责人为后续采购实施流程中，公告、公示发布的一级流程审批人。



● 第三步：审批提交后，点击“查看”可以查看采购计划备案详细信息，点击“审批日志”可以查看采购计划备案审批意见。





3 项目归档

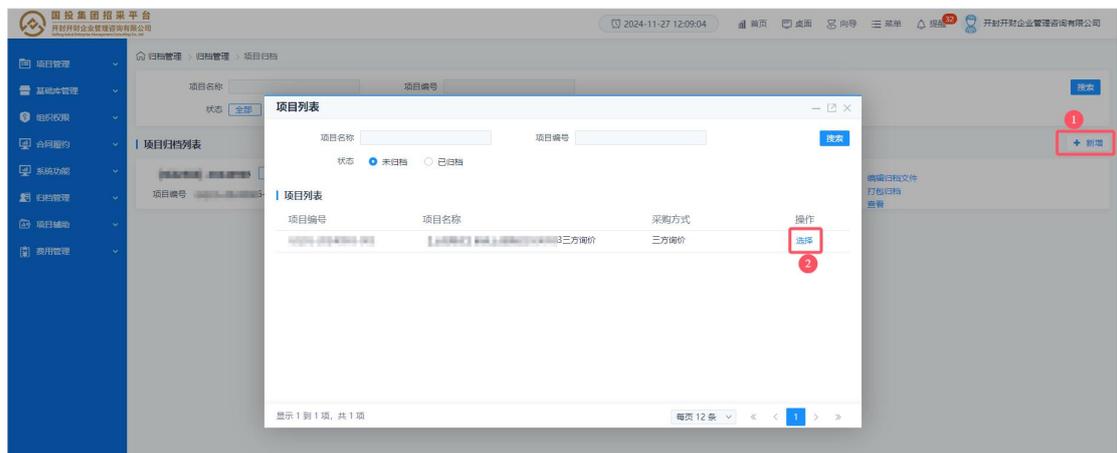
操作入口：归档管理→项目归档

操作人员：代理机构/采购人

前置条件：项目状态为已完成（已发结果通知）

3.1 新增归档

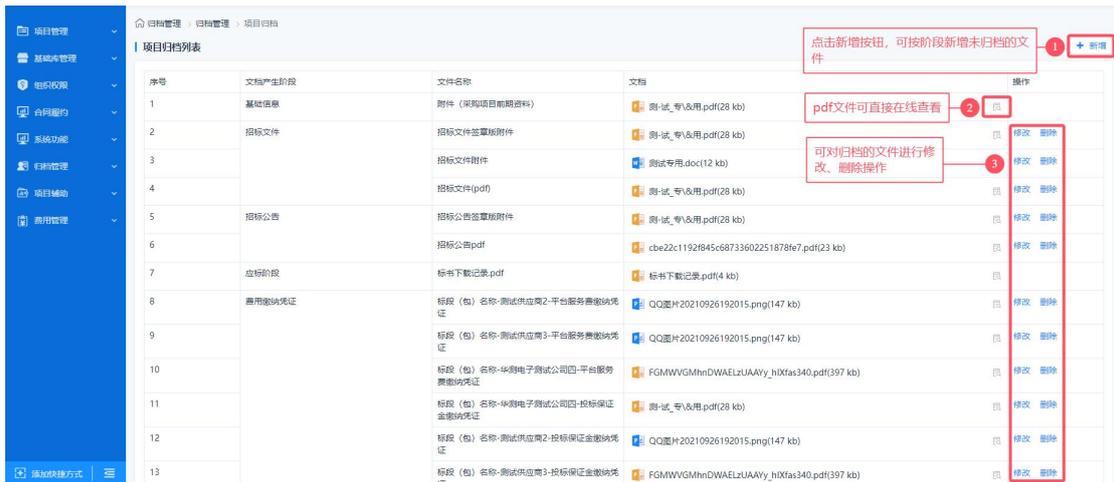
- 第一步：在项目归档列表页面，点击新增按钮，在弹出项目列表界面，选择归档项目。



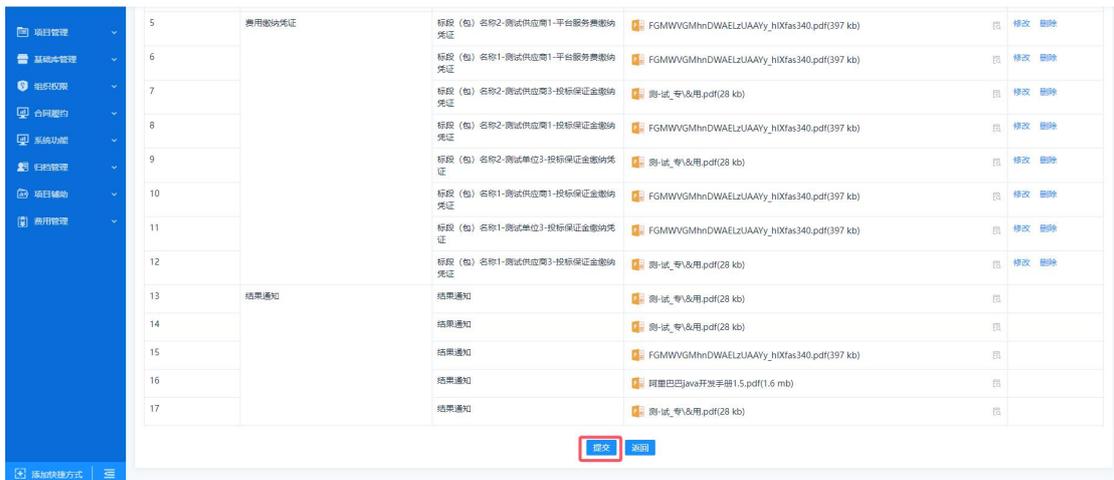
- 第二步：选择项目后，项目归档列表新增一条状态为初始化的归档数据，点击右侧“编辑归档文件”按钮，进入归档文件页面。



- 第三步：在归档文件页面，可以按阶段新增、删除、查看、修改归档文件。



- 第四步：归档文件编辑完成后，点击页面底部“提交”按钮，完成项目归档。

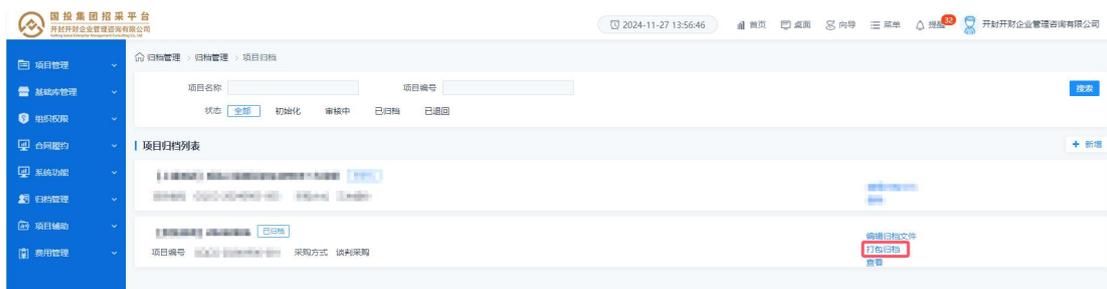


第五步：提交后，归档列表此项目的归档状态为“已归档”。已归档的项目不可对归档数据删除。

3.2 归档文件下载

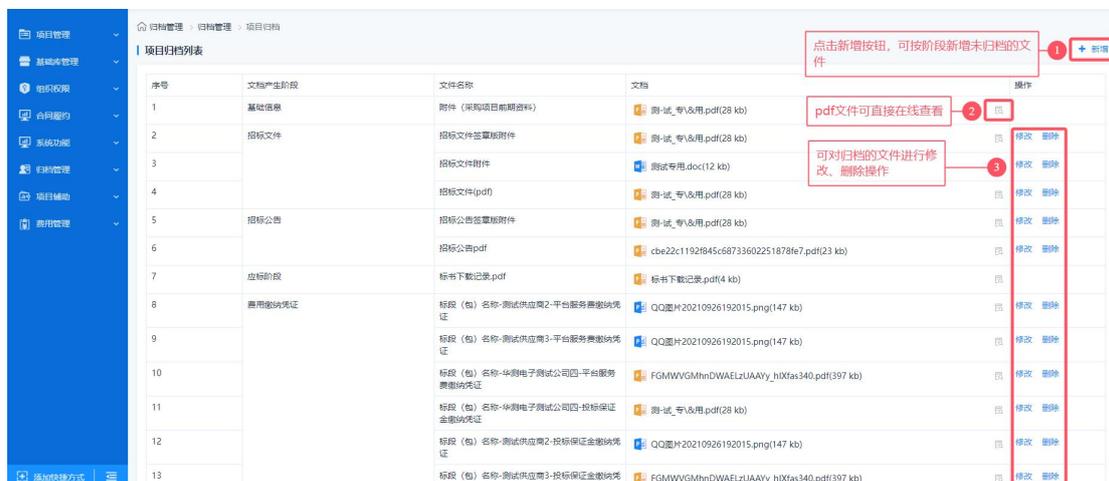
- 第一步：在项目归档列表，对已归档的项目可进行查看、编辑归档文件、下载（点击“打包归档”按钮，下载压缩包到本地）。

注意：打包下载功能因文件大，打包速度会比较慢，请耐心等待。

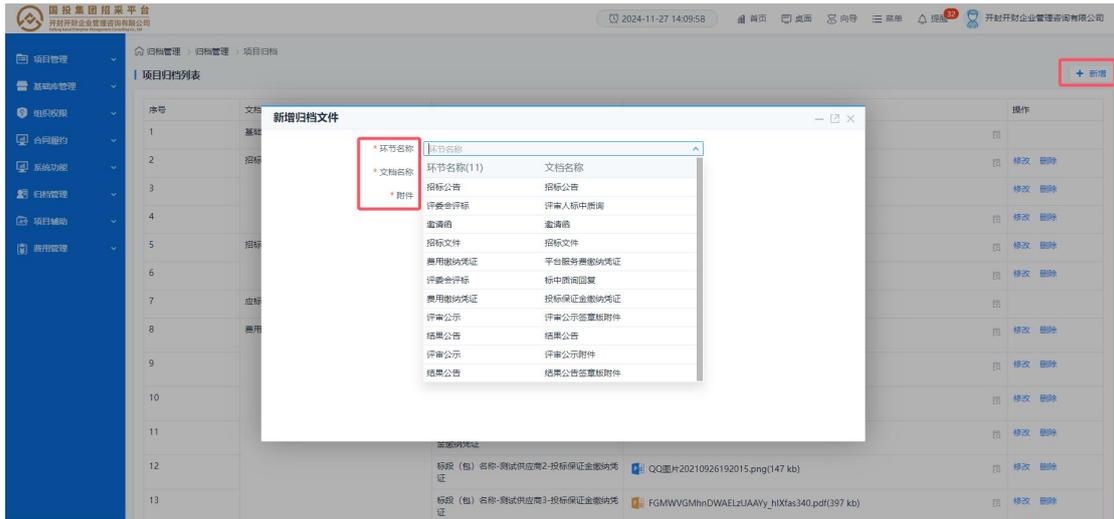


3.3 归档文件编辑

- 第一步：在归档列表点击“编辑归档文件”按钮进入归档文件页面，可以按阶段新增、删除、查看、修改归档文件。



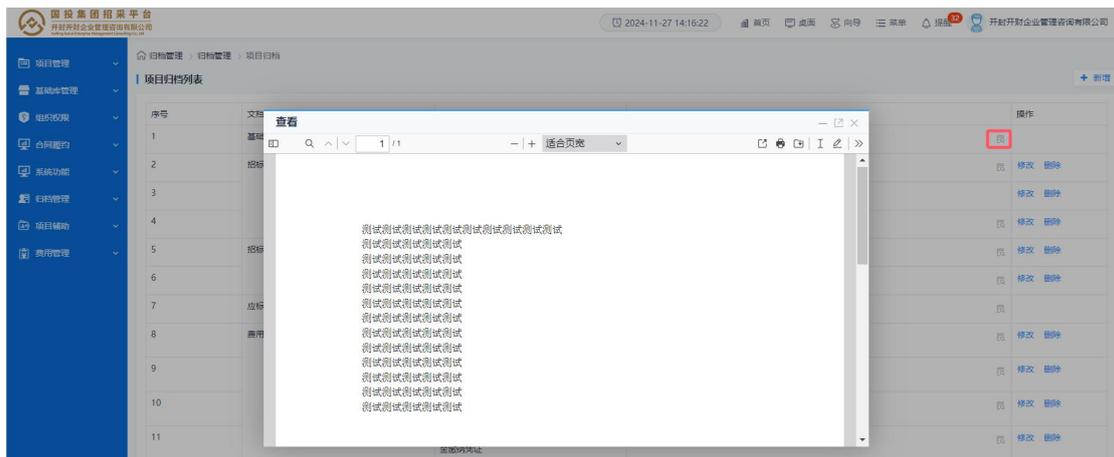
- 第二步：按阶段新增归档文件，点击新增按钮，在弹出页面，选择或填写“环节名称”，若在已有环节新增归档，则直接选择下拉选项中的环节即可，若已有环节不满足条件，可手动输入环节名称，然后填写文档名称、上传所需归档附件，最后点击“保存”按钮，完成新增归档文件操作。



- 第三步：删除不需要的归档文件，点击需删除文件右侧的删除按钮。



- 第四步：查看单个归档文件内容，pdf 格式文件，可在线查看，其他格式可点击文件名称下载本地查看。



- 第五步：修改单个归档文件内容，点击需修改文件右侧的修改按钮，对此文件重新上传。

国投集团招标采购平台
开封开财企业管理咨询有限公司

2024-11-27 14:17:41

首页 桌面 向导 菜单 提醒 开封开财企业管理咨询有限公司

项目管理 基础信息管理 组织架构管理 合同履约 系统功能 项目管理 项目辅助 费用管理

项目管理 > 招标管理 > 项目归档

项目归档列表

序号	文档	操作
1	基础	修改 删除
2	招标	修改 删除
3	附件	修改 删除
4	附件	修改 删除
5	附件	修改 删除
6	附件	修改 删除
7	附件	修改 删除
8	附件	修改 删除
9	附件	修改 删除
10	附件	修改 删除
11	附件	修改 删除

编辑归档文件

环节名称 招标文件

文档名称 招标文件答疑附件

*附件 测试_单位用.pdf(28 kb)
开封开财企业管理咨询有限公司 2024/09/06 14:05:36 下载 删除

保存 关闭