

版本号：V1.0

开封国投集团电子采购平台
评审专家注册入库操作手册

目录

1 系统登录	1
2 评审专家注册及信息完善	1
2.1 评审专家注册	1
2.1.1 注册	2
2.1.2 专家信息完善	3

1 系统登录

操作说明：

- 第一步：在浏览器中输入地址“<http://www.kczx.work/kfgt/desktop>”，进入国投集团招采平台登录页面。



规则说明：

- ◆ 用户登录：输入“账号”、“密码”、“验证码”，点“登录”按钮，通过校验后页面跳转至主程序桌面。

2 评审专家注册及信息完善

2.1 评审专家注册

操作入口：网站首页→专家注册

操作人员：准备注册的评审专家



2.1.1 注册

前提条件：已经进入注册信息界面

操作说明：

- 第一步：在注册信息页面填写完整的注册信息；登录账号为身份证号码（登录账号所有字符为大写）

注册信息

专家姓名:

手机号码:

密码:

重复密码:

电子邮件:

身份证号码: 请输入身份证号码,所有字符大写,专家登录账号为身份证号码

验证码: 88H5

我已认真阅读并同意 [《评审专家廉洁承诺书》](#)

[注册](#)

注册帮助
专家登录账号为身份证
登录账号所有字符
为大写

- 第二步：点击“注册”按钮，弹窗提示“注册成功，请登录”，跳转到系统登录页面，输入身份证号码及注册时设置的密码，登录系统完善专家信息。



2.1.2 专家信息完善

- 第一步：在专家信息完善页面，按照步骤填写基本信息、工作经历、证照信息、评审专业、回避单位。首先将基本信息中的必填项填写完整，填写完成后，点击页面底部“保存并并下一步”按钮，完善工作经历。

规则说明：

- ◆ 注册时填写的信息会在信息完善时自动带入，核对信息是否正确。
- ◆ 基本信息：在基本信息页面，加*项为必填信息。

温馨提示：完善银行信息请搜索银行全称或关键字。

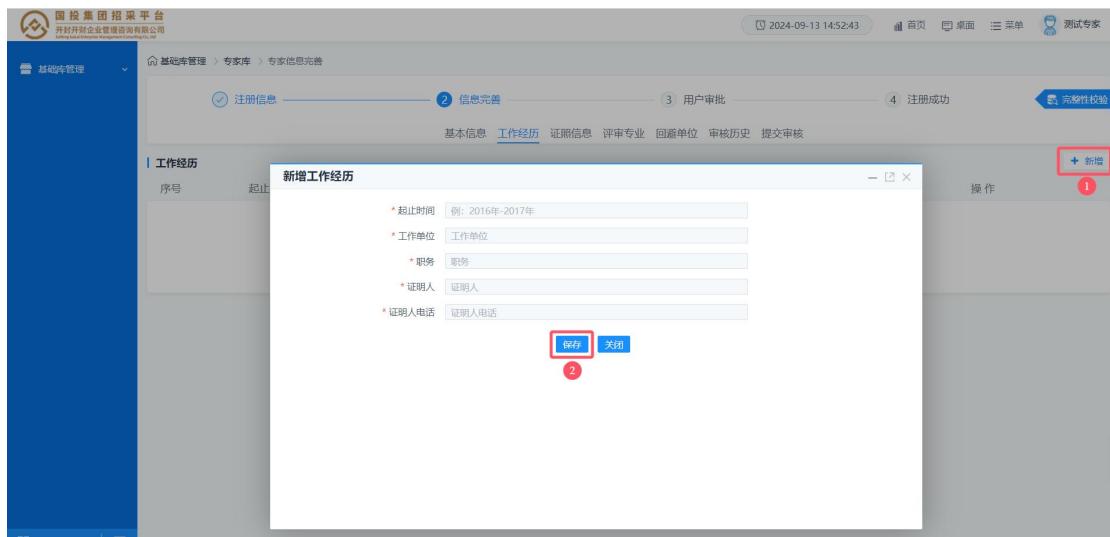
银行全称示例：“中国农业银行股份有限公司开封宋都支行”；

关键字查询示例：“宋都”；

错误示例：“农业银行宋都支行”。



- 第二步：在工作经历页面，点击右上角“新增”按钮，增加工作经历（非必需）；完善完成后，点击页面底部“下一步”按钮，完善证照信息。



国投集团招采平台
开封升财企业管理咨询有限公司

2024-09-13 14:52:43 首页 桌面 菜单 测试专家 完整性校验

基础库管理 > 专家库 > 专家信息完善

1. 注册信息 2. 信息完善 3. 用户审批 4. 注册成功

基本信息 工作经历 证照信息 评审专业 回应单位 审核历史 提交审核

工作经历

新增工作经历

序号 起止

*起止时间 例: 2016年-2017年

*工作单位 工作单位

*职务 职务

*证明人 证明人

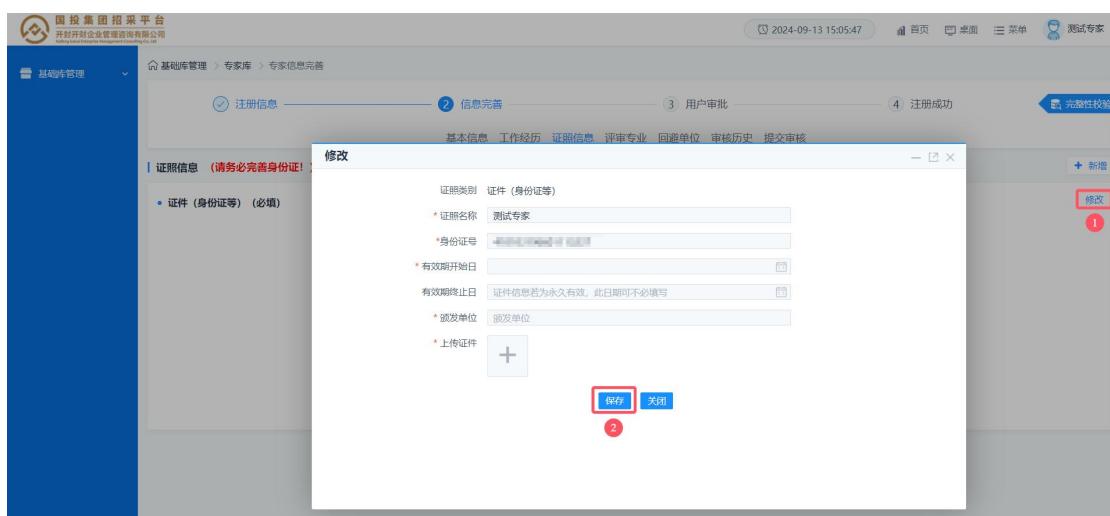
*证明人电话 证明人电话

操作

+ 新增 1

保存 关闭 2

- 第三步：在证照信息页面，点击“修改”按钮，完善身份证件信息；身份证件信息完善后，点击页面“新增”按钮，可添加职称证书。证照信息完善完成后，点击页面底部“下一步”按钮，完善评审专业。



国投集团招采平台
开封升财企业管理咨询有限公司

2024-09-13 15:05:47 首页 桌面 菜单 测试专家 完整性校验

基础库管理 > 专家库 > 专家信息完善

1. 注册信息 2. 信息完善 3. 用户审批 4. 注册成功

基本信息 工作经历 证照信息 评审专业 回应单位 审核历史 提交审核

修改

证照信息 (请务必完善身份证件!)

证件 (身份证件等) (必填)

证照类别 证件 (身份证件等)

证照名称 测试专家

身份证号 410102198001011111

有效期开始日

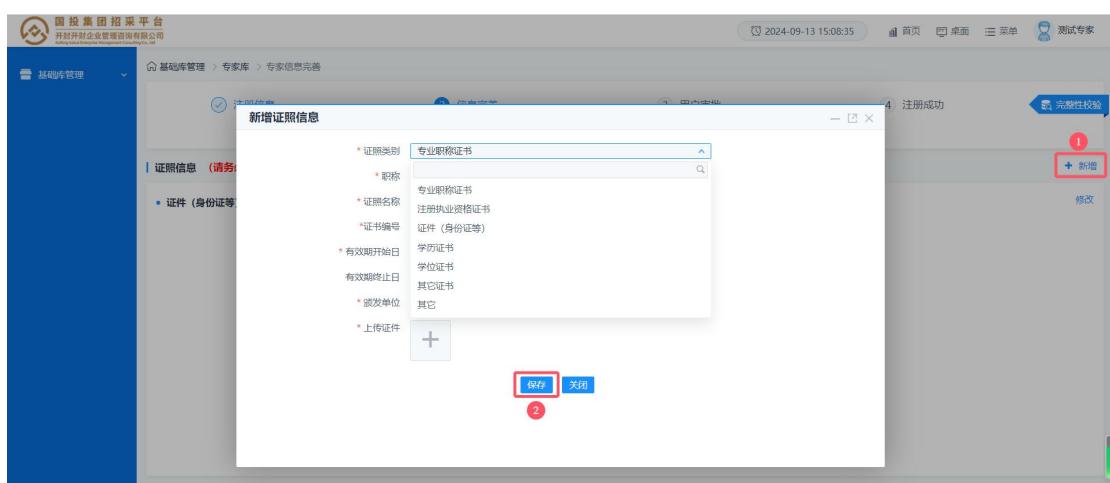
有效期终止日 证件信息若为永久有效，此日期可不必填写

颁发单位 颁发单位

上传证件 +

保存 1

关闭 2



国投集团招采平台
开封升财企业管理咨询有限公司

2024-09-13 15:08:35 首页 桌面 菜单 测试专家 完整性校验

基础库管理 > 专家库 > 专家信息完善

1. 注册信息 2. 信息完善 3. 用户审批 4. 注册成功

基本信息 工作经历 证照信息 评审专业 回应单位 审核历史 提交审核

新增证照信息

证照信息 (请务必完善身份证件!)

证件 (身份证件等) (必填)

证照类别 专业职称证书

职称 专业职称证书

证照名称 注册执业资格证书

证书编号 证件 (身份证件等)

有效期开始日 学历证书

有效期终止日 学位证书

颁发单位 其它证书

其它

上传证件 +

保存 1

关闭 2

- 第四步：在评审专业页面，完善评标专业、评标区域；完善完成后，点击页面底部“保

存并下一步”按钮，完善回避单位。



- 第五步：在回避单位页面，点击“新增按钮”录入回避单位。回避单位完善完成后，点击“提交审核”按钮，提交至平台审核信息。

- 第六步：提交审核后，系统自动跳转至审核历史页面，在审核历史页面可查看审核状态待审、通过、或不通过与不通过原因。



● 第七步：待审核通过后成为正式专家，可参与项目评审。

